



" විශිෂ්ට භාජ්‍ය සේවාවක් සඳහා ජප්‍ය කප්‍යවෙමු "

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත
பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - மேல் மாகாணம்
OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY - WESTERN PROVINCE



ISO/IEC: 17021
QMS-001-01



204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල.
 204, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்ல.
 204, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla.

ප්‍රධාන ලේකම් பிரதான செயலாளர் Chief Secretary	} දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone - 011 - 2092599 ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax - 011 - 2092601 ඊ-මේල් / மின்னஞ்சல் / E-mail - chiefsecretary@wpc.gov.lk	} පොදු දුරකථන தொலைபேசி இலக்கம் General Telephone	} 011 - 2093000
---	--	--	-----------------

මගේ අංකය
எனது இலக்கம்
My No.

} CSWP/FIN-BD/02/FI/09-2021

ඔබේ අංකය
உமது இலக்கம்
Your No.

දිනය
திகதி
Date


} 2021.06. ෧0


බස්නාහිර පළාත් සභාවේ,
 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන්,
 ගණන්දීමේ නිලධාරීන්,
 ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරීන් ඇතුළු
 සියලුම ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත,

2022 මුදල් ප්‍රකාශය සඳහා ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම .

උක්ත කරුණු සම්බන්ධයෙන් මගේ සමාංක හා 2021.02.02 දිනැති පළාත් අයවැය වකුලේඛ 02/2021 ට වැඩිමනත් වශයෙනි.

02. ඒ අනුව 2022 කෙටුම්පත් ඇස්තමේන්තු මගින් ඉදිරිපත් කරන ලද ඒ ඒ වැය විෂයයන් සඳහා වන ඉල්ලීම් පිළිබඳ විස්තර, ව්‍යාපෘතීන් අනුව වෙන් වෙන්ව සකස් කර මීට යා කර ඇති ආකෘති (01 සිට 09 දක්වා) පරිදි සම්පූර්ණ කර 2021.06.30 දිනට පෙර ඉදිරිපත් කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.


 ඒ.එම්.එස්.මල්කාන්ති,
 නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (මූල්‍ය) (වැ.බ),
 ප්‍රධාන ලේකම්,
 පළාත් මුදල් අමාත්‍යාංශ ලේකම් හා
 පළාත් භාණ්ඩාගාර ලේකම් වෙනුවට,
 බස්නාහිර පළාත.

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් பிரதீப பிரதான செயலாளர் Deputy Chief Secretary	පාලන நிர்வாகம் Administration	ජීවිත් හා පුහුණු ஆளணி மற்றும் பயிற்சி Personnel & Training	මූල්‍ය நதி Finance	සැලසුම් திட்டமிடல் Planning	ඉංජිනේරු பொறியியல் Engineering	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විභාගකරු பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் Chief Internal Auditor	
	Tel : 0112092606 Fax : 0112092609 dcsadmin@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092631 Fax : 0112092647 dcspt@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092640 Fax : 0112092636 dcsfinance@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092532 Fax : 0112092533 dsplan@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092501 Fax : 0112092505 dcs@eng.wpc.gov.lk	Tel : 0112092628 Fax : 0112092625 cia@cs.wpc.gov.lk	

ආකෘතිය 01

ශීර්ෂය:.....

වැඩසටහන :.....

ව්‍යාපෘතිය:.....

වැය විෂයය:.....

ගමන් වියදම්

නම	තනතුර	මාසික අනුමත ගමන් වියදම් සීමාවක් පවතිනම් එම සීමාව රු.	2020 වර්ෂයේ ලබාගත් ගමන් වියදම් රු.	2022		ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා
				මාසික ගමන් වියදම් අවශ්‍යතාවය රු.	වාර්ෂික අවශ්‍යතාවය රු.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (5) x 12	(7)
එකතුව						

ශීර්ෂය:.....

වැඩසටහන :.....

ආකෘතිය 02

ව්‍යාපෘතිය:.....

වැය විෂයය:.....

ඉන්ධන අවශ්‍යතාව

වාහන අංකය		2020 වර්ෂයේ ඉන්ධන සඳහා එක් එක් වාහනය වෙනුවෙන් දරණ ලද			2022 වර්ෂයේ මසකට අවශ්‍ය ලීටර් ගණන		වාර්ෂික අවශ්‍යතාවය 2022 රු: (8).	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා (9).
ඩීසල් වාහන (1).	පෙට්‍රල් වාහන (2).	ඩීසල් ලීටර් ගණන (3).	පෙට්‍රල් ලීටර් ගණන (4).	වියදම රු: (5).	ඩීසල් (6).	පෙට්‍රල් (7).		
එකතුව								

ශීර්ෂය:.....

ආකෘතිය 03

වැඩසටහන :.....

ව්‍යාපෘතිය:.....

වැය විෂයය:.....

විදුලි සංදේශ සේවා

නිලධාරියාගේ නම (1).	දුරකතන අංකය (2).	2020 වර්ෂයේ සත්‍ය වියදම			වාර්ෂික අවශ්‍යතාවය 2022			ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා (9).
		නිවාස/ජංගම (3).	කාර්යාලය (4).	මුළු වියදම (5).	නිවාස/ජංගම (6).	කාර්යාලය (7).	මුළු ඇස්තමේන්තුව (8).	
එකතුව								

ආකෘතිය 04

ශීර්ෂය:.....

වැඩසටහන :.....

ව්‍යාපෘතිය:.....

වැය විෂයය:.....

නඩත්තු වියදම් - ගොඩනැගිලි

ගොඩනැගිලි පිහිටි ස්ථානය (1).	අළුත්වැඩියාවේ ස්වභාවය (2).	වාර්ෂික අවශ්‍යතාවය 2022 රු. (3).	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා (4).
එකතුව			

ශීර්ෂය:.....
 වැඩසටහන :.....
 ව්‍යාපෘතිය:.....
 වැය විෂයය:.....

ආකෘතිය 05

නඩත්තු වියදම් - වාහන

වාහන අංකය (1).	2020 වර්ෂයේ සිදුකළ අළුත්වැඩියාවන් පිළිබඳ විස්තර (2).	2021 වර්ෂයේ අපේක්ෂිත අළුත්වැඩියාවන් පිළිබඳ විස්තර (3).	වාර්ෂික අවශ්‍යතාවය 2022 රු. (4).	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා (5).
එකතුව				

ශීර්ෂය:.....
 වැඩසටහන :.....
 ව්‍යාපෘතිය:.....
 වැය විෂයය:.....

ආකෘතිය 06

නඩත්තු වියදම් - යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ

යන්ත්‍ර/උපකරණ වර්ගය (1).	යන්ත්‍ර/උපකරණ ප්‍රමාණය (2).	2020 වර්ෂයේ අළුත්වැඩියාවන් සඳහා වියදම රු. (3).	2021 වර්ෂයේ අපේක්ෂිත අළුත්වැඩියාවන් පිළිබඳ විස්තර (4).	වාර්ෂික අවශ්‍යතාවය 2022 රු. (5).	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා (6).
එකතුව					

ශීර්ෂය:.....

ආකෘතිය 07

වැඩසටහන :.....

ව්‍යාපෘතිය:.....

"වෙනත්" හා "සංවර්ධන සහනාධාර" වැය විෂයයන් යටතේ ප්‍රතිපාදන ඉල්ලීම්

	වැය විෂයය (1).	සත්‍ය වියදම 2020(වෙන් වෙන් වශයෙන්) (2).	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව 2021 රු. (3).	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව 2022 රු. (4).	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා (5).
	1003 වෙනත් දීමනා				
i	ජීවන වියදම් දීමනා				
ii	ගැලපුම් දීමනා				
iii	නිල ඇඳුම් දීමනා				
iv	නිවාඩු දුම් රිය බලපත්‍ර				
v	භාෂා පරිවර්තන දීමනා(බාහිර පාර්ශවයන් වෙත ගෙවනු ලබන)				
vi				
vii				
	එකතුව				
	1409 වෙනත්				
i	මුද්‍රණ ගාස්තු				
ii	පුවත්පත් දැන්වීම් ගාස්තු				
iii	ආරක්ෂක සේවා				
iv	සනීපාරක්ෂක සේවා(ගිවිසුම්ගත)				
v				
	එකතුව				
	1504 සංවර්ධන සහනාධාර				
i	අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය				
ii	සංචාරක මණ්ඩලය				
iii	ආර්ථික ප්‍රවර්ධන කාර්යාංශය				
iv	කෘෂි සේවා අධිකාරිය				
v	මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය අ. මාර්ග සංවර්ධනය ඇතුළු ආදායම් ආධාර ආ. වැටුප් හා දීමනා				
vi	කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරිය				
vii	මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරිය				
viii	තොරතුරු තාක්ෂණ සම්පත් සංවර්ධන අධිකාරිය				
ix	ක්‍රීඩා විද්‍යායතනයේ හා සිරිමාවෝ බණ්ඩාරනායක ක්‍රීඩාංගන කටයුතු				
x	බස්නාහිර පළාත් සෞන්දර්ය නිකේතනය				
xi	කලා කෙන				
	එකතුව				

ආකෘතිය 08

ශීර්ෂය:.....

වැඩසටහන :.....

ව්‍යාපෘතිය:.....

මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම

වැය විෂයය (1).	අපේක්ෂිත කාර්යය (2).	වාර්ෂික අවශ්‍යතාවය 2022 රු. (3).	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා (4).
එකතුව			

ශීර්ෂය:.....

ආකෘතිය 09

වැඩසටහන :.....

ව්‍යාපෘතිය:.....

මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම

වැය විෂයය (1).	මිලදී ගැනීමට අපේක්ෂිත භාණ්ඩය පිළිබඳ විස්තර (2).	දැනට ඇති ප්‍රමාණය		මිලදී ගැනීමට අපේක්ෂිත ප්‍රමාණය 2022 (5).	ඒකක මිල රු. (6).	වාර්ෂික අවශ්‍යතාවය 2022 රු. (7).	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා (8).
		ප්‍රමාණය (3).	ආයුකාලය (4).				
	1.පරිගණක 2.ජායා පිටපත් යන්ත්‍ර 3.මේස 4.අල්මාරි 5.කබඩ 6..... 7.....						